**Дорожная карта по обеспечению перехода на дистанционное обучение в МКОУ «Ханагская СОШ»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятие | Исполнитель | Сроки |
| 1 | Изда приказ о переходе МКОУ «Ханагская СОШ» на дистанционное обучение | Директор МКОУ «Ханагская СОШ» Раджабов Б.А | До 06.04.2020 |
| 2 | Мониторинг технической готовности общеобразовательной организации, педагогических работников, обучающихся для перехода к дистанционному обучению | Администрация ОО (Зам по ИКТ) | До 06.04.2020 |
| 3 | Сбор и анализ информации (заявлений) родителей (законных представителей) обучающихся, представленной любым доступным способом, в том числе и использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», о выбранной ими форме дистанционного обучения с учетом технических условий и наличия оборудования (компьютерное оборудование, мобильные устройства, Интернет), имеющихся по месту проживания ученика | Администрация ОО, классные руководители | до 06.04.2020 |
| 4 | Внесение изменений в режим работы общеобразовательной организации: корректировка расписания уроков, занятий внеурочной деятельности; корректировка продолжительности уроков, занятий внеурочной деятельности, перерывов | Администрация ОО | до 06.04.2020 |
| 5 | Внесение изменений в рабочие программы учителей по каждому учебному предмету, в том числе: указание в тематическом планировании рабочих программ учителей форм дистанционного обучения, применяемых в изложении материала, форм обратной связи, ссылок на применяемые электронные образовательные ресурсы; при необходимости – перераспределение (уплотнение) тематических модулей, блоков, отдельных тем | Учителя-предметники | до 06.04.2020 |
| 6 | Информирование каждого участника образовательных отношений о формах организации дистанционного обучения, внесенных изменениях в расписание уроков, занятий внеурочной деятельности, их времени, продолжительности, способах обратной связи, в том числе: размещение указанной информации на официальном сайте общеобразовательной организации; регулярная актуализация информации на официальном сайте общеобразовательной организации. | Зам по ИКТ | до 06.04.2020 |
| 7 | Организация и проведение разъяснительной и консультативной работы с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации дистанционного обучения по каждому учебному предмету, в том числе для обучающихся на дому | Учителя-предметники  классные руководители | до 06.04.2020 |
| 8 | Проведение с использованием дистанционных технологий рабочего совещания с педагогическими работниками о готовности к переходу на дистанционное обучение | Администрация ОО | до 06.04.2020 |
| 9 | Мониторинг осуществления контроля текущей успеваемости и своевременного выставления текущих оценок в электронный классный журнал | Администрация ОО | до 06.04.2020 |
| 10 | Мониторинг организации дистанционного обучения в общеобразовательной организации: выявление и устранение проблем, связанных с организацией, осуществлением и качеством образования в условиях дистанционного обучения | Администрация ОО | до 06.04.2020 |

Директор МКОУ «Ханагская СОШ» Раджабов Б.А