



Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение

«Ханагская средняя общеобразовательная школа»

368656 с. Ханаг ул. Ханагская 157 Тел.: 89634099863

«04.02.2019г»

№

ПРИКАЗ

О создании рабочей группы для осуществления подборки заявленных учебников и наклеивания голограмм, а также по контролю за выдачей и сохранностью учебников, ведению учета и отчетности.

приказываю

1. Сформировать рабочую группу МКОУ «ХАНАГСКАЯ СОШ» в составе:
Раджабов Б.А -директора МКОУ «Ханагская СОШ», руководитель группы;
Раджабова Б.М-зав. библиотекой

Магомедов Р.Р- зам. директора по ВР

Мазаева М.М- председатель общешкольного родительского комитета.

Ахмедовой З.Б – зам. директора по ИКТ.

2. Рабочей группе МКОУ «Ханагская СОШ» выехать в МКОУ «Хучнинская СОШ №2» для осуществления подборки заявленных учебников и наклеивания голограмм

3. Раджабову Б.М –зав. библиотекой назначить ответственной за нанесение номера голограмм в штампы школ на 1 и 17 страницах, а также по контролю за выдачей и сохранностью учебников, ведению учета и отчетности.

3.1. Утвердить график получения учебников.

4. Ахмедовой З.Б в кратчайшие сроки оповестить родительскую общественность о новом порядке получения учебников

4.1. Разместить информации на сайте школы(др.соц.сети)

5. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой

Директор МКОУ «Ханагская СОШ»

Раджабов Б.А