

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение**

 **«Ханагская средняя общеобразовательная школа»**

368656 с. Ханаг ул. Ханагская 157 Тел.: 89634099863

 «04.02.2019г» №

**ПРИКАЗ**

О создании рабочей группы для осуществления подборки заявленных учебников и наклеивания голограмм, а также по контролю за выдачей и сохранностью учебников, ведению учета и отчетности.

**приказываю**

1.Сформировать рабочую группу МКОУ «ХАНАГСКАЯ СОШ» в составе:

Раджабов Б.А -директора МКОУ «Ханагская СОШ», руководитель группы;

Раджабова Б.М-зав. библиотекой

Магомедов Р.Р- зам. директора по ВР

Мазаева М.М- председатель общешкольного родительского комитета.

Ахмедовой З.Б – зам. директора по ИКТ.

2.Рабочей группе МКОУ «Ханагская СОШ» выехать в МКОУ «Хучнинская СОШ№2» для осуществления подборки заявленных учебников и наклеивания голограмм

3.Раджабову Б.М –зав. библиотекой назначить ответственной за нанесение номера голограмм в штампы школ на 1 и 17 страницах, а также по контролю за выдачей и сохранностью учебников, ведению учета и отчетности.

3.1. Утвердить график получения учебников.

4.Ахмедовой З.Б в кратчайшие сроки оповестить родительскую общественность о новом порядке получения учебников

4.1.Разместить информации на сайте школы(др.соц.сети)

5.Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой

Директор МКОУ «Ханагская СОШ» Раджабов Б.А