**Оглавление:**

Аннотация.

Раздел 1. Общие сведения……….

Раздел 2. Сведения о персонале……….

Раздел 3. Возможные критические и чрезвычайные ситуации в ОУ в результате проведения диверсионно-террористических акций или экстремистских проявлений.………..

Раздел 4. Мероприятия по обеспечению безопасности функционирования объекта………

Раздел 5. Силы и средства охраны……….

Раздел 6. Проводимые и планируемые мероприятия по усилению антитеррористической защищенности ОУ.

Раздел 7. Ситуационные планы……….

Раздел 8. Системы жизнеобеспечения……….

Раздел 9. Взаимодействие с правоохранительными, контролирующими и надзорными органами……….

Раздел 10. Приложения к паспорту безопасности образовательного учреждения………

**Аннотация.**

Паспорт антитеррористической защищенности МКОУ «Ханагская средняя общеобразовательная школа» составил директор Раджабов Бахтияр Амирович.

Телефон (раб) (8 963 409 98 63)

Паспорт антитеррористической защищенности составлен с учетом требований Методических рекомендаций по подготовке типового паспорта безопасности объектов с массовым пребыванием людей.

**Методические рекомендации:**

* Требования по антитеррористической защищенности (далее Требования по АТЗ) разработаны на основании решения Совета Безопасности Российской Федера​ции от 17 сентября 2005 года.
* Требования по АТЗ разработаны во исполнение Федерального закона от 6 мар​та 2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму» (Собрание законодательства Рос​сийской Федерации от 13 марта 2006 № 11, ст. 1146) и Указа Президента Российской Федерации от 15 февраля 2006 № 116 «О мерах по противодействию терроризму» (Собрание законодательства Российской Федерации от 20 февраля 2006 № 8, ст. 897).
* Постановления Правительства Российской Федерации от 22 июня 1999 № 660 «Об утверждении перечня федеральных органов исполнительной власти, участвую​щих в пределах своей компетенции в предупреждении, выявлении и пресечении тер​рористической деятельности» (Собрание законодательства Российской Федерации от 5 июля 1999 № 27, ст. 3363, от 16 января 2006 № 3, ст. 297);
* Постановления Правительства Российской Федерации от 13 сентября 1996 № 1094 «О классификации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характе​ра» (Собрание законодательства Российской Федерации от 23 сентября 1996 № 39, ст. 4563);
* Государственного стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 22.0.02-94 «Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Термины и определения основных поня​тий».

Требования по АТЗ согласованы с МВД России (№ 1/2610 от 13 апреля 2006), с ФСБ России (№ 8/П/1-1179 от 10 апреля 2006), с Ростехнадзором (№ НК-46/685 от 27 сентября 2006) и реализуются в соответствии с решением Рабочей группы по проти​водействию терроризму на объектах промышленности и энергетики Российской Фе​дерации от 27 марта 2006 (протокол № 1).

Одним из основных принципов противодействия терроризму является приори​тет мер предупреждения терроризма, деятельность федеральных органов государст​венной власти и органов местного самоуправления по выявлению и последующему устранению причин и условий, способствующих совершению террористических ак​тов (профилактика терроризма).

Требования по антитеррористической защищенности имеют целью выполнение ряда мероприятий по совершенствованию и оптимизации системы физической защи​ты объектов промышленности и энергетики Российской Федерации, реализация кото​рых, позволит свести к минимуму вероятность совершения в отношении этих объек​тов террористических актов.

**Раздел 1. Общие сведения.**

* 1. Полное и сокращенное наименование ОУ: Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Ханагская средняя общеобразовательная школа», сокращенно – МКОУ «Ханагская СОШ». Организационно- правовая форма – казенное учреждение.

 Реквизиты организации:

ИНН 0530006520

КПП 0530001001

ОКПО 43413215

БИК 048209001

 Почтовый адрес: 368656, Республика Дагестан, Табасаранский район, с.Ханаг

Характеристика объекта: общая площадь территории – 8831 м²; площадь здания школы – 342 м²; площадь парковок – 0; количество машино – мест в них – 0.

Телефон и факс: (8 963 409 98 63)

Ведомственная принадлежность: Администрация Табасаранского района РД.

 Наименование вышестоящей организации с указанием ее организационно-правовой формы: Управление образования Табасаранского района.

Должностные лица, ответственные за предупреждение и ликвидацию последствий актов терроризма :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Должность  | Ф.И.О. | Телефоны  |
| 1. | Директор школы | Раджабов Бахтияр Амирович | 8 963 409 98 63 |
| 2. | Зам. директора по учебной части | Абдуллаев Минатулла Магомедкеримович | 8 964 004 28 29 |
| 3. | Зам. директора по воспитательной работе | Магомедов Руслан Раджабович | 8 960 417 61 96 |
| 4. | Зам. директора по АХЧ | Алибеков Имамутдин Селимханович | 8 909 485 84 54 |
| 5. | Учитель ОБЖ | Махмудов Айваз Раджабович | 8 965 485 49 89 |

* 1. Профиль объекта – помещение с массовым пребыванием людей.
	2. Режим работы объекта – 6 – дневная рабочая неделя с продолжительностью уроков 45 минут. Продолжительность учебного года – 34 недели, в 1-ом классе – 33 недели. Начало занятий 1 сентября, окончание: для 1 класса – 25 мая, для 2-8, 10 классов – 31 мая, для 9 класса – 14 июня, для 11 класса – 21 июня.

С 7-00 до 8-00 - прием детей в школу;

С 8-00 до 18-00 - учебные и дополнительные занятия;

С 18-00 до 20-00 - уборка помещений;

С 20-00 до 7-30 - школа под контролем сторожа.

* 1. Наличие арендаторов - нет.
	2. Средняя и максимальная посещаемость объекта в рабочие и выходные дни, в том числе в часы «пик» -

|  |  |
| --- | --- |
| Единовременная посещаемость объекта, чел. |  |
| Средняя  |  |
| В рабочие дни | 365 |
| В выходные дни | 2 |
| В часы «пик» | 365 |
| Максимальная |  |
| В рабочие дни | 380 |
| В выходные дни | 5 |
| В часы «пик» | 80 |

* 1. Характеристика места размещения объекта: школа располагается в центре с.Ханаг в 5 км. от районного центра – Хучни. Рядом с территорией школы находятся жилые дома. Рельеф местности холмистый, территория не затапливается.

**Раздел 2. Сведения о персонале.**

2.1. Администрация школы – 5 человек.

 Преподаватели – 57 человек.

 Технический персонал- 12 человек.

 Всего: 69 человек.

2.2. Численность арендаторов по каждому субъекту хозяйственной деятельности – нет.

2.3. Списки арендаторов- балансодержателей – нет. Максимальная численность работающих в смену, а также одновременно пребывающих на объекте посетителей – 41 человек.

**Особенности сотрудников.**

Из числа персонала лиц, имеющих неврологические заболевания, алкогольную и наркологическую зависимость, отклонения в поведении **нет** .

**Раздел 3. Возможные критические и чрезвычайные ситуации в ОУ в результате проведения диверсионно-террористических акций или экстремистских проявлений.**

Чрезвычайные ситуации могут возникнуть от:

- поджога здания; при этом выгорают внутренние помещения, задымленность в здании, возможна гибель до 120 человек;

- аварии в школьной котельной, взрыв котлов, оборудования, водопроводов, канализации;

- захвата заложников из числа обслуживающего персонала, учащихся, лиц, находящихся в здании.

**Возможные критические ситуации.**

***А) В случае применения взрывчатых веществ:***

может произойти полное или частичное разрушение школы или пристроек . При обнаружении подозрительного предмета (который может оказаться взрывным устройством); получении письменного сообщения или сообщения по телефону с угрозой применения ВВ немедленно сообщить в правоохранительные органы, вышестоящему руководству, выставить оцепление возле подозрительного предмета на безопасном удалении (за естественными укрытиями) и начать немедленную эвакуацию обучаемых и персонала на безопасное удаление. (Показатели ущерба, характеристики и размеры возможных зон поражения, степень вредного воздействия на жизнь и здоровье людей не представляется возможным оценить объективно без специальной методики).

***Б) В случае поджога (пожара):***

огонь будет распространяться быстро по деревянным перекрытиям , в связи с этим начать немедленную эвакуацию обучаемых и персонала, оповестить органы пожарной охраны сообщить вышестоящему руководству при возможности приступить к тушению пожара силами работников школы. (Показатели ущерба, характеристики и размеры возможных зон поражения, степень вредного воздействия на жизнь и здоровье людей не представляется возможным оценить объективно без специальной методики).

***В) В случае применения отравляющих веществ:***

может произойти частичное заражение помещений образовательного учреждения за короткий промежуток времени. При обнаружении подозрительного предмета (который может оказаться контейнером с отравляющим веществом); получении письменного сообщения или сообщения по телефону с угрозой применения ОВ немедленно сообщить в правоохранительные органы, вышестоящему руководству, выставить оцепление возле подозрительного предмета на безопасном удалении (за естественными укрытиями с средствами индивидуальной защиты) и начать немедленную эвакуацию обучаемых и персонала на безопасное удаление, обеспечить дополнительную вентиляцию помещений за счет открытия окон и дверей. (Показатели ущерба, характеристики и размеры возможных зон поражения, степень вредного воздействия на жизнь и здоровье людей не представляется возможным оценить объективно без специальной методики).

***Г) В случае массовых беспорядков, проявлений экстремизма:***

а) Среди учащихся школы - немедленно сообщить в правоохранительные органы, вышестоящему руководству, администрация школы и учителя проводят разъяснительную работу.

б) За территорией образовательного учреждения – не допустить проникновения участников массовых беспорядков в помещение школы путем закрытия входа, сообщить в правоохранительные органы, вышестоящему руководству, воспретить подход обучаемых к окнам.

***Д) В случае захвата заложников:***

а) Оказавшимся в заложниках, сохранять выдержку спокойствие, не пререкаться с террористами, выполнять все их требования, на все действия спрашивать разрешение. При возможности (если есть мобильный телефон) сообщить о случившемся и месте своего нахождения родственникам или в милицию. Помнить, что для сохранения жизни надо терпеть. При безопасной возможности освободиться от преступников, надо уходить.

б) Оказавшимся не в составе заложников, немедленно покинуть здание образовательного учреждения и без паники собраться за пределами территории школы для оказания помощи правоохранительным органам. Сообщить в правоохранительные органы, вышестоящему руководству о случившемся и действовать в соответствии с их указаниями. Не принимать инициативных мер для освобождения заложников и контактов с террористами.

**Раздел 4. Мероприятия по обеспечению безопасности функционирования объекта.**

4.1. Организация дежурств руководящего и обслуживающего персонала школы;

4.2. разработка инструкций и памяток о порядке действий в случае угрозы совершения террористического акта, информационных плакатов;

4.3. Проведение инструктажей о порядке действий при угрозе террористического акта, при обнаружении веществ, которые могут являться биологически и химически опасными;

4.4. Проведение 2 раза в год тренировок по эвакуации по планам ГО и ЧС и правоохранительных органов;

4.5. Проведение проверок на предмет обнаружения бесхозных вещей и предметов в школе или в непосредственной близости от нее;

4.6. Информирование правоохранительных органов о появлении на территории школы подозрительных лиц;

4.7. Обеспечение контроля за вносимыми (ввозимыми) на территорию школы грузами и предметами ручной клади, своевременным вывозом твердых бытовых отходов;

4.8. Регулярное проведение проверок чердаков, подсобных помещений, осуществление контроля за их закрытие;

4.9. Проверка состояния решеток и ограждений;

4.10. Обеспечение контроля за освещенностью территории школы в темное время суток;

4.11. Проверка наличия и исправности средств пожаротушения;

4.12. Порядок оповещения должностных лиц объекта.

***Руководитель образовательного учреждения обязан:***

**В случае обнаружения взрывного устройства или подозрительного предмета:**

1. Немедленно сообщить об этом в правоохранительные органы по телефонам территориальных органов ФСБ, МВД , МЧС России.

2. До прибытия оперативно-следственной группы дать указания обучающимся и. сотрудникам находиться на безопасном расстоянии от обнаруженного взрывного устройства или подозрительного предмета, выставить оцепление (формирование ГО по обеспечению общественного порядка).

3. В случае необходимости осуществить эвакуацию людей (обучающихся детей и сотрудников) согласно имеющемуся плану.

4. Во всех случаях дать указание не приближаться, не трогать, не вскрывать и не перемещать находку. Зафиксировать время ее обнаружения.

5. Обеспечить возможность беспрепятственного подъезда к месту обнаружения опасного или подозрительного предмета автомашин правоохранительных органов, медицинской помощи, пожарной охраны и других подразделений МЧС, служб эксплуатации.

6. Обеспечить присутствие лиц, обнаруживших находку, до прибытия оперативно-следственной группы и фиксацию их показаний.

 **При поступлении угрозы по телефону:**

1. Не оставлять без внимания ни одного подобного сигнала. Обеспечить своевременную передачу полученной информации в правоохранительные органы.

2. Значительную помощь правоохранительным органам при проведении оперативно-следственных мероприятий по таким фактам оказывают:

- проведение инструктажа персонала учреждения, особенно дежурных, о порядке действий при приеме телефонных сообщений с угрозами террористического характера;

**При поступлении угрозы в письменной форме:**

1. Обеспечить четкое соблюдение личным составом учреждения (обучающимися и сотрудниками) правил обращения с анонимными материалами (письмами, записками, надписями, информацией, записанной на дискету, ауди- и видеопленку).

2. Принять меры по обеспечению сохранности и своевременной передаче полученных материалов в правоохранительные органы.

 **При захвате детей (обучающихся) и сотрудников в заложники:**

1. О сложившейся в учреждении ситуации незамедлительно сообщить в правоохранительные органы.

2. Не вступать в переговоры с террористами по собственной инициативе.

3. Принять меры к беспрепятственному проходу (проезду) сотрудников правоохранительных органов, спецслужб, МЧС, автомашин скорой медицинской помощи.

4. По прибытию сотрудников спецподразделений ФСБ и МВД оказать им помощь в получении интересующей их информации.

5. При необходимости выполнять требования террористов, если это не связано с причинением ущерба жизни и здоровью людей, не противоречить преступникам, не рисковать жизнью окружающих и своей собственной.

**Раздел 5. Силы и средства охраны**.

Параметры охраняемой территории:

- площадь (кв. м) – 8831 м²;

- периметр (м) – 420 м;

5.1. Характеристика здания:

-отдельно стоящее двухэтажное здание из бутового камня 1988 года;

- в здании имеются 3 выхода: один центральный, один запасной, один спортзала. Вне здания – котельная школы;

- возможность проникнуть в здание ОУ из соседних домов, в том числе по крышам и коммуникациям, практически отсутствует.

- оборудованных автостоянок на территории учреждения нет; допуск автотранспорта осуществляется после проверки последнего с разрешения директора школы;

- технические средства сигнализации и обнаружения в школе: имеется автоматическая пожарная сигнализация. Извещатели пожарной сигнализации подключены к прибору пожарной сигнализации «Грант Магистр-8», установленному в учительской.

5.2. Характеристика местности (территории) в районе расположения объекта: рельеф равнинный, рядом расположены жилые дома, на расстоянии 25-50 м. жилые дома.

5.3. Инженерные заграждения: 130\*2,2 метров шлака/блочная стена и сетка огородительная.

5.4. Ограждение по периметру образовательного учреждения отсутствует.

5.5. Проход персонала и обучающихся на территорию ОУ с одного направления: со стороны главного входа.

5.6. Электроснабжение, в том числе аварийное: отсутствует.

Электроснабжение ОУ обеспечивается одной кабельной линией от одной трансформаторной подстанции. Применяемое электрооборудование изготовлено из оборудования и материалов отечественного производства и имеют сертификаты, соответствующие стандартам РФ.

Электрическая схема школы дает возможность поблочного отключения потребителей.

Трансформаторы и электрощитки расположены в помещении электрощитовой ОУ, находящейся на первом этаже учебного корпуса. Расположение электрощитовойне позволяет скрытного подхода к выключателям. Должностное лицо, ответственное за организацию доступа к трансформаторам и электрощитам назначается приказом директора школы.

**Силы охраны.**

 Образовательное учреждение охраняется сотрудниками школы. Ежедневно назначается дежурный из числа администрации школы, на переменах организовано дежурство педагогов и технических работников, во время учебных занятий – техническими работниками.

В вечернее и ночное время учреждение охраняется сторожами. Численность охраны – один ночной пост. Рабочая смена с 18.00 часов до 07.30 часов. Основное местоположение сторожа расположено внутри помещения школы, оборудовано телефоном, вблизи располагается автоматическая противопожарная сигнализация.

**Средства охраны.**

«Тревожная кнопка» отсутствует.

Огнестрельное и холодное оружие отсутствует.

Защитные средства отсутствуют.

Специальные средства отсутствуют.

Служебная собака отсутствует.

Организация связи: телефонная связь.

**Раздел 6. Проводимые и планируемые мероприятия по усилению антитеррористической защищенности ОУ.**

 ***6.1. Первоочередные. Неотложные мероприятия:***

Охрана периметра усиливается силами 10 класса, особое внимание обращается на въездные ворота со стороны стадиона.

Проводятся занятия с учителями и персоналом школы по отработке действий в различных чрезвычайных ситуациях .

Усилить пропускной режим допуска граждан и автотранспорта на территорию ОУ.

 -​ Совместно с представителями исполнительной власти, родительским комитетом провести комплекс предупредительно – профилактических мероприятий по повышению бдительности.

 - Включить в годовые и месячные планы воспитательной работы проведение встреч с сотрудниками правоохранительных органов по темам: «Сущность терроризма», «Дисциплинированность и бдительность – в чем выражается их взаимосвязь?», «как террористы и экстремисты могут использовать подростков и молодежь в своих преступных целях»

 - Учителю ОБЖ спланировать и провести занятия по вопросам противодействия с обучающимися и сотрудниками ОУ в рамках дисциплины ОБЖ.

 - Завхозу школы содержать в порядке чердачные, подсобные помещения и запасные выходы из учреждения, которые должны быть закрыты и опечатаны.

 - Учителям прибывать на свои рабочие места за 10-15 минут до начала занятий с целью проверки их состояния на предмет отсутствия посторонних и подозрительных предметов.

 - С началом и окончанием занятий входные двери держать в закрытом состоянии. Постоянно поддерживать взаимодействие с местными органами МВД, Прокуратурой, военным комиссариатом.

 ***6.2.Долгосрочные мероприятия*:**

 Большинство работ по ремонту отопления, водоснабжения, канализации и электрооборудования проводить по возможности во внеурочное время. В присутствии зам. директора по АХЧ или одного из сотрудников (хозяйственных рабочих) школы.

Установка системы видео наблюдения, металлодетекторов и турникетов на входе в школу.

Оборудование здания школы системой оповещения и громкоговорящей связи из кабинета директора с каждым кабинетом (спортивным залом и т.д.).

**Раздел 7. Ситуационные планы.**

**7.1. П Л А Н - Г Р А Ф И К**

эвакуации школы при возникновении ЧС.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Выполняемые мероприятия | время | время в минутах | исполнитель | доклад о выполнении |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |   |   |  |  |
| 1.​   | Получение сигнала тревоги |   |   |   |   |   |   |   | Дежурныйучитель | директору школы |
| 2.​   | Вызов пожарной охраны (МЧС) | 30 сек | - |   |   |   |   |   |  Дежурныйучитель |  директору школы |
| 3.​   | Эвакуация обучающихся | 1 мин | - |   |   |   |   |   |  Учителя  | Учитель ОБЖ  |
| 6.​   | Сбор учащихся во дворе | 4мин |  <------> |   |   | Учитель ОБЖ  |  директору школы |
| 7.​   | Перекличка учащихся | 5 мин |  <--------> |   | Классн. руководит. | Учитель ОБЖ  |
| 8.​   | Доклад о наличии учащихся | 6 мин |  <--------------> | Учитель ОБЖ  |  директору школы |

На этажах установлены поэтажные планы.

**7.2. Памятка о действиях при угрозах террористического характера**

1. Помнить, что каждый гражданин обязан оказывать содействие правоохранительным органам в предупреждении, выявлении и пресечении террористической деятельности (ст. 9 Гл. II закона «О борьбе с терроризмом»).

2. При обнаружении подозрительного предмета (который может оказаться взрывным устройством); получении письменного сообщения или сообщения по телефону с угрозой террористического характера немедленно сообщить об этом директору учреждения, а при его отсутствии его заместителю и в милицию (тел. 02) или в единую диспетчерскую службу ГО и ЧС 112 .

3. Не предпринимать никаких действий с взрывчатыми устройствами или подозрительными предметами - это может привести к взрыву, человеческим жертвам и разрушениям.

4. При получении по телефону сообщения, содержащего угрозу надо постараться дословно запомнить разговор и зафиксировать его на бумаге, отметить точное время начала разговора и его продолжительность, запомнить особенности манеры речи звонившего. Все это сообщить в милицию (тел. 02) или в единую диспетчерскую службу ГО и ЧС 112

5. При получении угрозы в письменном виде надо обращаться с полученным документом предельно осторожно: поместить в полиэтиленовый пакет все - сам документ, конверт, все вложения и упаковку. Постараться не оставлять на документе отпечатков своих пальцев. Сообщить о случившемся в милицию или в единую диспетчерскую службу ГО и ЧС 112 и дальше действовать по их указанию.

6. Оказавшись в заложниках, сохранить выдержку и самообладание, не пререкаться с террористами, выполнять все их требования, на все действия спрашивать разрешение. При возможности (если есть мобильный телефон) сообщить о случившемся и о своем местонахождении родственникам или в милицию. Помнить, что ради сохранения своей жизни и жизни других заложников надо потерпеть. При безопасной возможности освободиться от бандитов, надо уходить.

**7.3. Мероприятия по эвакуации из помещений ОУ.**

1. Эвакуация производится по сигналу, подаваемому звонковой сигнализацией: непрерывный продолжительный звонок более 30 секунд.

2. Эвакуируются все обучающиеся, все сотрудники.

3. Преподавателям в начале занятий, после проверки по классному журналу присутствующих и отсутствующих, доводить до сведения обучающихся запасной выход, через который производится эвакуация из данного класса (кабинета).

4. Преподаватель руководит эвакуацией: осуществляет организованный проход обучающихся в колонне по 2 через соответствующий выход.

5. Эвакуация должна происходить организованно: без разговоров, без шума, суеты и без шалостей, строго и серьезно. Команды подает и делает замечания только руководитель занятия.

6. При эвакуации обучающиеся следуют к месту построения (площадка перед школой, строятся по классам в колонну по 2).

7. После проверки по журналу наличия обучающихся преподаватель докладывает начальнику штаба ГО о списочном составе группы, количестве в строю, об отсутствующих и причинах отсутствия.

8. Начальник штаба ГО докладывает директору учреждения о результатах эвакуации.

9. У каждого из выходов контроль организованности эвакуации осуществляют заместители директора учреждения - должностные лица ГОЧС.

10. Зам. директора по АХЧ школы обеспечить готовность запасных выходов из здания учреждения.

**7.4. Меры защиты в случае проведения террористических актов**

Педагогам и обучающимся необхо​димо знать изложенные ниже пра​вила защиты в случае проведения различных террористических актов.

**Если произошел взрыв:**

1.​ Постарайтесь успокоиться и уточнить обстановку.

2.​ Продвигайтесь осторожно, не трогайте руками поврежденные конструкции и провода.

3.​ Помните, что в разрушенном или поврежденном помещении из-за опасности взрыва скопившихся га​за нельзя пользоваться открытым пламенем (спичками, зажигалками, свечами, факелами и т.п.).

4.​ При задымлении защитите орга​ны дыхания смоченным платком (лоскутом ткани, полотенцем).

5.​ Включите локальную систему опо​вещения и проверьте возможность взаимного общения (теле-, радио-, телефонной связью, голосом).

6.​ В случае эвакуации возьмите необходимые вещи, деньги, ценности. Изолируй​те помещение, в котором произо​шел взрыв (закройте все двери и окна), немедленно сообщите о слу​чившемся по телефону в соответ​ствующие органы правопорядка, противопожарную и медицинскую службы. Оповестите людей, находящихся поблизости, о необходимости эва​куации. Помогите престарелым и инвалидам покинуть помещение. Возьмите на учет лиц, оставшихся в помещении. Входную дверь плотно прикройте, не закрывая на замок. При невозможности эвакуации не​обходимо принять меры, чтобы о вас знали. Выйдите на балкон или от​ кройте окно и кричите о помощи.

7.​ После выхода из помещения отой​дите на безопасное расстояние от него и не предпринимайте самосто​ятельных решений об отъезде к род​ственникам и знакомым.

8.​ Действуйте в строгом соответ​ствии с указаниями должностных лиц.

**Если вас завалило обломками**

• Постарайтесь не падать духом, дышите глубоко, ровно, не торо​пясь. Приготовьтесь терпеть голод и жажду.

\*​ Голосом и стуком привлеките вни​мание людей. Если вы находитесь глубоко от поверхности земли, пе​ремещайте влево вправо любой металлический предмет (кольцо, ключи, кусок трубы и т.п.) для обна​ружения вас металлоискателем.

\*​ Если пространство около вас от​носительно свободно, не зажигай​те спички, берегите кислород.

\*​ Продвигайтесь осторожно, ста​раясь не вызвать нового обвала, ориентируйтесь по движению воз​духа, поступающего снаружи.

\*​ Если у вас есть возможность, с по​мощью подручных предметов (дос​ки, кирпича и т.п.) укрепите обвиса​ющие балки и потолок от обрушения.

\*​ При сильной жажде положите в рот небольшой лоскут ткани (гладкий камушек) и сосите его, дыша носом.

\*​ При прослушивании появивших​ся вблизи людей стуком и голосом сигнализируйте о себе.

**Раздел 8. Системы жизнеобеспечения**.

8.1. Система энергоснабжения: централизованная. На первом этаже имеется электрощитовая, оборудованная огнетушителем. Электрощитовая закрыта. Ключи находятся у директора в кабинете.

8.2. Система водоснабжения и канализации: централизованная.

8.3. Система отопления: централизованная. Вентиляция естественная. Каждая система жизнеобеспечения защищена от несанкционированного доступа.

8.4. Место хранения документов – кабинет директора.

**Раздел 9. Взаимодействие с правоохранительными, контролирующими и надзорными органами.**

Данные о курирующих ОУ подразделениях:

1. Дежурная часть ОМВД России РД в Табасаранском районе

Телефоны: 1) 8 (87249) 24-1-13

 2) 8 (87249) 99-44-08

 3) 102

2. Табасаранские районные электрические сети (Диспетчер)

 Телефоны: 1) 8 963 371 33 55

 2) 55-06-67

3. ФГКУ «отряд ФПС по РД ПЧ-23 в Табасаранском районе»

 Телефоны: 22-1-19; 01; билайн 001; МТС и Мегафон 010

4. Муниципальный район «Табасаранский район» - 22-0-67.

5. Прокуратура Табасаранского района - 22-0-50; 24-1-27.

6. Центральная районная больница - МТС – 003; 24-0-03.

7. Газпром межрегионгаз «Пятигорск» Абонентский пункт в Табас. Районе – 22-0-60.

**Раздел 10. Приложения к паспорту безопасности образовательного учреждения.**

**Рекомендации руководителям предприятий, организаций и учреждений по действиям в экстремальных ситуациях**

Учитывая возможность совершения террористических актов на территории предприятий, учреждений, организаций и фирм (в дальнейшем объектов), перед их руководителями встают задачи как по обеспечению их безопасности, так и по выработке и выполнению плана действий в случае поступления сообщений, содержащих угрозы террористического характера,

Цель данных рекомендаций — помочь руководителям объектов правильно ориентироваться и действовать в экстремальных и чрезвычайных ситуациях, а также обеспечить условия, способствующие расследованию преступлений правоохранительными органами.

С учетом особенностей объекта, их руководителям надлежит совместно с правоохранительными органами (ФСБ и МВД России) в обязательном порядке разработать инструкции и планы действий на случай возникновения следующих чрезвычайных ситуаций.

***1. Обнаружение предмета, подозрительного на взрывное устройство.***

В последнее время на объектах участились случаи обнаружения предметов, подозрительных на взрывные устройства. Что предпринимать в целях уменьшения вероятности нахождения их на территории, как вести себя при их обнаружении?

В качестве мер, предупредительного характера рекомендуем следующие:

Ужесточение пропускного режима при входе и въезде на территорию объекта, установка систем сигнализации, аудио и видеозаписи,

Осуществление ежедневных обходов территории предприятия и осмотр мест сосредоточения опасных веществ на предмет своевременного выявления взрывных устройств или предметов, подозрительных на них.

Периодическая комиссионная проверка складских помещений.

Проведение более тщательного подбора и проверки кадров.

Организация и проведение совместно с сотрудниками правоохранительных органов инструктажей и практических занятий по действиям при чрезвычайных происшествиях.

При заключении договоров на сдачу складских помещений в аренду в обязательном порядке включать пункты, дающие право администрации предприятия при необходимости осуществлять проверку сдаваемых помещений по своему усмотрению.

В случае обнаружения подозрительного предмета:

Незамедлительно сообщите о случившемся в правоохранительные органы по телефонам территориальных подразделений ФСБ и МВД России.

До прибытия оперативно-следственной группы, дайте указание сотрудникам находиться на безопасном расстоянии от обнаруженного предмета.

В случае необходимости приступите к эвакуации людей.

Помните - в соответствии с законодательством руководитель несет персональную ответственность за жизнь и здоровье своих сотрудников.

Обеспечьте возможность беспрепятственного подъезда к месту обнаружения автомашин правоохранительных органов, скорой медицинской помощи, пожарной охраны, министерства по чрезвычайным ситуациям, служб эксплуатации.

Обеспечьте присутствие лиц, обнаруживших находку, до прибытия оперативно-следственной группы и фиксацию их установочных данных,

Во всех случаях, дайте указание не приближаться, не трогать, не вскрывать и не перемещать находку. Зафиксируйте время ее обнаружения.

Помните: внешний вид предмета может скрывать его настоящее назначение. В качестве камуфляжа для взрывных устройств используются обычные бытовые предметы: сумки, пакеты, свертки, коробки, игрушки и т.п.

Еще раз напоминаем:

Не предпринимайте самостоятельно никаких действии со взрывными устройствами или предметами, подозрительными на взрывное устройство - это может привести к их взрыву, многочисленным жертвам и разрушениям!

***II. Поступление угрозы по телефону.***

В настоящее время телефон является основным каналом поступления сообщений, содержащих информацию о заложенных взрывных устройствах, о захвате людей в заложники, вымогательстве и шантаже.

Не оставляйте без внимания ни одного подобного сигнала. Обеспечьте своевременную передачу полученной информации в правоохранительные органы.

Значительную помощь правоохранительным органам при проведении оперативно-розыскных мероприятий по данным фактам окажут следующие действия предупредительного характера:

Проведение инструктажей персонала о порядке действий при приеме телефонных сообщений с угрозами террористического характера.

Оснащение телефонов объекта, указанных в официальных справочниках, автоматическими определителями номера (АОНами) и звукозаписывающей аппаратурой.

 ***III. Поступление угрозы в письменной форме.***

Угрозы в письменной форме могут поступить к Вам на объект как по почтовому каналу, так и в результате обнаружения различного рода анонимных материалов (записок, надписей, информации записанной на дискете и т.д.).

Обеспечьте четкое соблюдение персоналом объекта правил обращения с анонимными материалами.

Примите меры к сохранности и своевременной передачи в правоохранительные органы полученных материалов.

IV. Захват заложников

Любой объект может стать местом захвата или удержания заложников. При этом преступники могут добиваться достижения своих политических целей или получения выкупа. Как правило при подобных ситуациях в роли посредника при переговорах террористы обычно используют руководителей объектов.

Во всех случаях жизнь людей становится предметом торга и находится в постоянной опасности. Захват всегда происходит неожиданно. Вместе с тем выполнение мер предупредительного характера (ужесточение пропускного режима при входе и въезде на территорию объекта, установка систем сигнализации, аудио и видеозаписи, проведение более тщательного подбора и проверки кадров, организация и проведение совместно с сотрудниками правоохранительных органов инструктажей и практических занятий по действиям при чрезвычайных происшествиях) поможет снизить вероятность захвата людей на Вашем объекте. При захвате людей в заложники необходимо:

• в сложившейся на объекте ситуации незамедлительно сообщить в правоохранительные органы.

 • Инициативно не вступать в переговоры с террористами,

• Принять меры к беспрепятственному проходу (проезду) на объект сотрудников правоохранительных органов, автомашин скорой медицинской помощи, МЧС.

• По прибытии сотрудников спецподразделений ФСБ-МВД оказать им помощь в получении интересующей их информации.

• При необходимости, выполнять требования преступников, если это не связано с причинением ущерба жизни и здоровью людей. Не противоречить преступникам, не рисковать жизнью окружающих и своей собственной.

• Не допускать действий, которые могут спровоцировать нападающих к применению оружия и привести к человеческим жертвам.

***ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 Рекомендуемые зоны эвакуации и оцепления при обнаружении взрывного устройства или предмета, подозрительного на взрывное устройство.***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.        | Граната РГД-5 | не менее 50 метров |
| 2.        | Граната Ф-1 | не менее 200 метров |
| 3.        | Тротиловая шашка массой 200 граммов | 45 метров |
| 4.        | Тротиловая шашка массой 400 граммов | 55 метров |
| 5.        | Пивная банка 0,33 литра | 60 метров |
| 6.        | МинаМОН-50 | 85 метров |
| 7.        | Чемодан (кейс) | 230 метров |
| 8.        | Дорожный чемодан | 350 метров |
| 9.        | Автомобиль типа “Жигули” | 460 метров |
| 10.   | Автомобиль типа “Волга” | 580 метров |
| 11.   | Микроавтобус | 920 метров |
| 12.   | Грузовая автомашина (фургон) | 1240 метров |

***ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 О порядке приема сообщении, содержащих угрозы террористического характера, по телефону.***

Правоохранительным органам значительно помогут для предотвращения совершения преступлений и розыска преступников следующие Ваши действия:

     Постарайтесь дословно запомнить разговор и зафиксировать его на бумаге.

     По ходу разговора отметьте пол, возраст звонившего и особенности его (ее) речи:

- голос: громкий/тихий, низкий/высокий;

- темп речи: быстрая/медленная;

- произношение: отчетливое, искаженное, с заиканием, шепелявое, с акцентом или диалектом;

- манера речи: развязная, с издевкой, с нецензурными выражениями.

 Обязательно отметьте звуковой фон (шум автомашин или железнодорожного транспорта, звук теле-радио аппаратуры, голоса, другое).

        Отметьте характер звонка — городской или междугородный.

       Обязательно зафиксируйте точное время начала разговора и его продолжительность.

       В любом случае, постарайтесь в ходе разговора получить ответы на следующие вопросы:

- Куда, кому, по какому телефону звонит этот человек?

- Какие конкретные требования он (она) выдвигает?

- Выдвигает требования он (она) лично, выступает в роли посредника или представляет какую-то группу лиц ?

- На каких условиях он (она) или они согласны отказаться от задуманного?

- Как и когда с ним (с ней) можно связаться?

          Кому Вы можете или должны сообщить об этом звонке?

         Постарайтесь добиться от звонящего максимально возможного промежутка времени для принятия Вами и Вашим руководством решений или совершения каких-либо действий.

         Если возможно, еще в процессе разговора, сообщите о нем руководству объекта, если нет - немедленно по его окончанию.

         Не распространяйтесь о факте разговора и его содержании. Максимально ограничьте число людей, владеющих информацией.

         При наличии автоматического определителя номера АОНа запишите определившийся номер телефона в тетрадь, что позволит избежать его случайной утраты,

          При использовании звукозаписывающей аппаратуры сразу же извлеките кассету (минидиск) с записью разговора и примите меры к ее сохранности. Обязательно установите на ее место другую.

***ПРИЛОЖЕНИЕ №3 Правила обращения с анонимными материалами, содержащими угрозы террористического характера.***

1. После получения такого документа обращайтесь с ним максимально осторожно. По возможности, уберите его в чистый плотно закрываемый полиэтиленовый пакет, и поместите в отдельную жесткую папку,

2. Постарайтесь не оставлять на нем отпечатков своих пальцев.

3. Если документ поступил в конверте — его вскрытие производите только с левой или правой стороны, аккуратно отрезая кромки ножницами.

4, Сохраняйте все: сам документ с текстом, любые вложения, конверт и упаковку, ничего не выбрасывайте.

5. Не расширяйте круг лиц, знакомившихся с содержанием документа.

6. Анонимные материалы направляются в правоохранительные органы с сопроводительным письмом, в котором указываются конкретные признаки анонимных материалов (вид, количество, каким способом и на чем исполнены, с каких слов начинается и какими заканчивается текст, наличие подписи и т.п.), а также обстоятельства, связанные с их распространением, обнаружением или получением.

7. Анонимные материалы не должны сшиваться, склеиваться, на них не разрешается делать надписи, подчеркивать или обводить отдельные места в тексте, писать резолюции и указания, также запрещается их мять и сгибать. При исполнении резолюции и других надписей на сопроводительных документах не должно оставаться давленых следов на анонимных материалах.

8. Регистрационный штамп проставляется только на сопроводительных письмах организации и заявлениях граждан, передавших анонимные материалы в инстанции.

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение**

**«Ханагская средняя общеобразовательная школа»**

**Приказ**

**От «30» августа 2016 г. № 37**

**О переводе:**

1. **Гамзатова Азера Салаотдиновича – Руководителя ОБЖ уволить с должности по собственному желанию (ст. 80).**
2. **Махмудова Айваза Раджабовича – учителя истории перевести на должность Руководителя ОБЖ.**

**Основание :**

**Письменные заявления Гамзатова А.С. и Махмудова А.Р.**

**Директор МКОУ «Ханагская СОШ» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Раджабов Б.А.**

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение**

**«Ханагская средняя общеобразовательная школа»**

**Приказ**

**От «01» сентября 2016 г. № 50**

**Об ответственном по антитеррору.**

**Приказываю:**

**Ответственным по антитеррористической работе и по ЧС назначаю руководителя ОБЖ**

**Махмудова Айваза Раджабовича**

**Директор МКОУ «Ханагская СОШ» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Раджабов Б.А.**

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение**

**«Ханагская средняя общеобразовательная школа»**

**Приказ**

**От « 03 »** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г. № 56**

**«О создании антитеррористической группы,**

**утверждении системы работы**

**по противодействию терроризму и экстремизму,**

**утверждении Положения о антитеррористической группе».**

В соответствии с рекомендациями по организации мероприятий по противодействию терроризму и экстремизму антитеррористической комиссии Республики Дагестан

**Приказываю:**

1. **Назначить руководителя ОБЖ Махмудова А.Р. ответственным по работе антитеррористической защищенности школы.**
2. **Махмудову А.Р. создать антитеррористическую группу в составе четырех человек из числа учителей и разработать Положение об антитеррористической группе школы.**
3. **Руководителю ОБЖ Махмудову А.Р. систематизировать работу по противодействию терроризму и экстремизму.**

**Доклады (отчеты) о выполненных мероприятиях представлять комиссии по противодействию терроризму и экстремизму муниципального управления образования ежеквартально (до 25 марта, 10 июня, 25 сентября, 10 ноября). О всех происшествиях и чрезвычайных ситуациях докладывать немедленно Директору школы, а отчет представлять в течение пяти рабочих дней, с указанием проведенных мероприятий по недопущению и профилактике подобных случаев. Другую информацию представлять в сроки, определенные вышестоящими организациями- Администрацией Табасаранского района.**

1. **Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.**

**Состав антитеррористической группы прилагается к приказу:**

**Руководитель по АТЗ – Махмудов Айваз Раджабович**

 **Члены группы: 1. Алибеков Имамутдин Селимханович – зам. дир. по АХЧ**

 **2.Магомедов Нариман Ахмедович – учитель химии**

 **3.Мадаев Муса Раджабович – учитель физкультуры**

 **4.Магомедов Ислам Раджабович – учитель истории**

**Директор МКОУ «Ханагская СОШ» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Раджабов Б.А.**

**«Утверждаю»**

**Директор МКОУ «Ханагская СОШ»**

**Раджабов Б.А**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОПУСКНОГО РЕЖИМА И ПРАВИЛАХ ПОВЕДЕНИЯ ПОСЕТИТЕЛЕЙ В ЗДАНИИ**

**Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Ханагская средняя общеобразовательная школа» Табасаранского района Республики Дагестан**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Регламента образовательных учреждений в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», иными федеральными законами.  Цель настоящего положения -  установление надлежащего порядка работы и создание безопасных условий для учащихся и сотрудников МКОУ «Ханагская СОШ», а также исключения возможности проникновения посторонних лиц, выноса служебных документов и материальных ценностей, иных нарушений общественного порядка.

1.2. **Контрольно-пропускной режим** - совокупность мероприятий и правил, исключающих возможность несанкционированного прохода лиц, проезда транспортных средств, проноса (провоза) имущества на территорию или с территории школы. Контрольно-пропускной режим в помещение школы предусматривает комплекс специальных мер, направленных на поддержание и обеспечение установленного порядка деятельности школы и определяет порядок пропуска учащихся и сотрудников школы, граждан в административное здание.

1.3. Охрана помещений  осуществляется дежурным учителем и техническим персоналом (по графику) в дневное время, и сторожем школы(по графику) в ночное время.

1.4. Ответственность за осуществление контрольно-пропускного режима в школе возлагается на:

-    директора школы (или лица, его замещающего).

-    охранника;

1.5.  Контроль за соблюдением контрольно-пропускного режима участниками образовательного процесса в школе возлагается на: -  заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе - дежурного учителя;

1.6. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех сотрудников, постоянно или временно работающих в школе, учащихся и их родителей, всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории школы.

1.7. Сотрудники МКОУ «Ханагская СОШ» , учащиеся и их родители  должны быть ознакомлены с настоящим Положением. В целях ознакомления посетителей МКОУ «Ханагская СОШ» с пропускным режимом и правилами поведения настоящее Положение размещается на информационных стендах.

 **2. ПОРЯДОК ПРОХОДА УЧАЩИХСЯ, СОТРУДНИКОВ, ПОСЕТИТЕЛЕЙ В ПОМЕЩЕНИЕ МКОУ «ХАНАГСКАЯ СОШ»**

2.1. Пропускной режим в здание обеспечивается сотрудниками  школы.

2.2.  Учащиеся и сотрудники ,  и посетители проходят в здание через центральный вход.

2.3.  Центральный вход в здание  открыт в рабочие дни с 7 часов 00 минут  до   18 часов 00  минут,  в выходные и нерабочие праздничные дни закрыт.

2.4.  Открытие/закрытие дверей центрального входа в указанное время осуществляется охранником.

**3. КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ ДЛЯ УЧАЩИХСЯ ШКОЛЫ.**

3.1.  Вход учащихся в образовательное учреждение на учебные занятия осуществляется самостоятельно, при необходимости по ученическим пропускам (дневникам). Работники образовательного учреждения пропускаются на территорию образовательного учреждения без предъявления документа, без записи в журнале регистрации посетителей*,* согласно штатному расписанию. (Списку)

3.2.  Начало занятий в школе в 8 часов 00 минут. Учащиеся  допускаются в здание школы  в 7 часов 30 мин. Учащиеся обязаны прибыть в школу не позднее 7 часов  50 минут.

3.3.  В отдельных случаях по приказу директора школы занятия могут начинаться со второго (и далее) урока (во всех случаях учащиеся должны прийти в школу не позднее, чем за 10 минут до начала занятий).

3.4.  В случае опоздания без уважительной причины учащиеся пропускаются в школу с разрешения дежурного администратора или классного руководителя.

3.5.  Уходить из школы до окончания занятий учащимся разрешается только на основании  личного разрешения учителя, врача или представителя администрации.

3.6.  Выход учащихся на уроки физкультуры, труда, на экскурсии осуществляется только в сопровождении учителя.

3.7.  Члены кружков, секций и других групп для проведения внеклассных и внеурочных мероприятий допускаются в школу согласно расписанию занятий и при сопровождении учителя.

3.8.  Проход  учащихся в школу на дополнительные занятия после уроков возможен по расписанию, представленному учителем дежурному охраннику.

3.9.   Во время каникул учащиеся допускаются в школу согласно плану мероприятий с учащимися на каникулах, утвержденному директором школы.

3.10.   В случае нарушения дисциплины или правил поведения учащиеся могут быть доставлены к дежурному учителю, классному руководителю, администрации школы.

**4. КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ ДЛЯ РАБОТНИКОВ ШКОЛЫ**

4.1.  Директор МКОУ «Ханагская СОШ», его заместители и другие сотрудники могут проходить и находиться в помещениях  школы в любое время суток, а также в выходные и праздничные дни, если это не ограничено текущими приказами ответственного за контрольно-пропускной режим.

4.2.  Педагогам  рекомендовано прибыть в школу не позднее 7 часов 45 минут

4.3.  В отдельных случаях, в соответствии с расписанием, утвержденным директором школы, уроки конкретного педагога могут начинаться не с первого урока (во всех случаях педагог обязан прийти в школу не позднее, чем за 15 минут до начала его первого урока).

4.4.  Учителя, члены администрации обязаны заранее предупредить  охранника о времени запланированных встреч с отдельными родителями, а также о времени и месте проведения родительских собраний.

4.5.  Остальные работники школы приходят в школу в соответствии с графиком работы, утвержденным директором.

4.6. Нахождение участников образовательного процесса на территории объекта после окончания учебной смены и рабочего дня без соответствующего разрешения руководства

образовательного учреждения запрещается.

**5. КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) УЧАЩИХСЯ**

5.1.  Родители могут быть допущены в школу при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

5.2.  С учителями родители встречаются после уроков или в экстренных случаях во время перемены.

5.3. Для встречи с учителями, или администрацией школы родители сообщают охраннику фамилию, имя, отчество учителя или администратора, к которому они направляются, фамилию, имя своего ребенка, класс в котором он учится. Дежурный охранник вносит запись в «Журнале учета посетителей».

5.4. Родителям не разрешается проходить в школу с крупногабаритными сумками. Сумки необходимо оставить на посту дежурного и разрешить дежурному их осмотреть.

5.5. В случае отказа вызывается дежурный администратор образовательного учреждения, посетителю предлагается подождать их у входа. При отказе предъявить содержимое ручной клади дежурному администратору посетитель не допускается в образовательное учреждение.

5.6. В случае, если посетитель, не предъявивший к осмотру ручную кладь, отказывается покинуть образовательное учреждение дежурный администратор оценив обстановку, информирует руководителя (заместителя руководителя учреждения) и действует по его указаниям, при необходимости вызывает наряд милиции, применяет средство тревожной сигнализации.

5.7. Проход в школу родителей по личным вопросам к администрации школы возможен по предварительной договоренности, с самой администрацией, о чем дежурный должен быть проинформирован заранее.

5.8.  В случае не запланированного прихода в школу родителей, дежурный выясняет цель их прихода и пропускает в школу только с разрешения администрации.

5.9.  Родители, пришедшие встречать своих детей по окончании уроков, ожидают их на улице. Для родителей первоклассников в течение первого  триместра учебного года  устанавливается адаптивный контрольно-пропускной режим, который оговаривается отдельно классными руководителями на родительских собраниях согласно приказу директора.

**6. КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ ДЛЯ ВЫШЕСТОЯЩИХ ОРГАНИЗАЦИЙ, ПРОВЕРЯЮЩИХ ЛИЦ И ДРУГИХ ПОСЕТИТЕЛЕЙ ШКОЛЫ**

6.1. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие школу по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с директором школы или лицом его, заменяющим с записью в «Журнале учета посетителей».

6.2. Должностные лица, прибывшие в школу с проверкой, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с уведомлением администрации школы, о чем делается запись в «Журнале регистрации мероприятий по контролю деятельности школы».

6.3. Группы лиц, посещающих школу для проведения и участия в массовых мероприятиях, семинарах, конференциях, смотрах и т.п., допускаются в здание школы при предъявлении документа, удостоверяющего личность по спискам посетителей, заверенных печатью и подписью директора школы.

6.4. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание школы,  охранник действует по указанию директора школы или его заместителя.

**7. КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ ДЛЯ АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ**

7.1. Ворота для въезда автотранспорта на территорию школы открывает охранник   только по согласованию с директором школы.

7.2. Осмотр въезжающего автотранспорта на территорию образовательного учреждения и груза производится перед воротами.

7.3. Порядок въезда-выезда  автотранспорта на территорию школы устанавливается приказом директора  МКОУ «Ханагская СОШ». Допуск без ограничений на территорию школы разрешается автомобильному транспорту экстренных и аварийных служб: скорой медицинской помощи, пожарной охраны, управления ГО и ЧС, управления внутренних дел при вызове их администрацией школы. Допуск указанного автотранспорта, прибывшего по заявке администрации, осуществляется при получении у водителей сопроводительных документов (письма, заявки, наряда и пр.) и документов, удостоверяющих личность водителя.

7.4. Парковка автомобильного транспорта на территории школы и у ворот запрещена, кроме указанного в п. 7.3.

7.5. Стоянка личного транспорта преподавательского и технического персонала образовательного учреждения на его территории осуществляется только с разрешения руководителя учреждения и в специально оборудованном (отведенном) месте. После окончания рабочего дня и в ночное время стоянка автотранспорта в образовательном учреждении запрещается.

7.6. В выходные, праздничные дни и в ночное время допуск автотранспорта на территорию объекта осуществляется с письменного разрешения руководителя образовательного учреждения или лица его замещающего с обязательным указанием фамилий ответственных, времени нахождения автотранспорта на территории учреждения, цели нахождения.

7.7. Обо всех случаях длительного нахождения неустановленных транспортных средств на территории или в непосредственной близости от образовательного учреждения, транспортных средств, вызывающих подозрение, ответственный за пропускной режим (дежурный) информирует руководителя образовательного учреждения (лицо его замещающее) и при необходимости, по согласованию с руководителем образовательного учреждения (лицом его замещающим) информирует территориальный орган внутренних дел.

7.8. Данные о въезжающем на территорию образовательного учреждения автотранспорте фиксируются в Журнале регистрации автотранспорта.

**8. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ПРОИЗВОДСТВА РЕМОНТНО-СТРОИТЕЛЬНЫХ РАБОТ В ЗДАНИИ И ПОМЕЩЕНИЯХ** **ГБОУ СОШ № 409**

Рабочие и специалисты ремонтно-строительных организаций пропускаются в помещения школы  охранником,  для производства ремонтно-строительных работ по распоряжению директора или на основании заявок, подписанных руководителем вышестоящими организациями.

**9. ПОРЯДОК ПРОПУСКА НА ПЕРИОД ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ И ЛИКВИДАЦИИ АВАРИЙНОЙ СИТУАЦИИ.**

9.1. Пропускной режим в здание школы на период чрезвычайных ситуаций ограничивается.

9.2. После ликвидации чрезвычайной (аварийной) ситуации возобновляется обычная процедура пропуска.

**10. ПОРЯДОК ЭВАКУАЦИИ ПОСЕТИТЕЛЕЙ, РАБОТНИКОВ И СОТРУДНИКОВ ШКОЛЫ ИЗ ПОМЕЩЕНИЙ И ПОРЯДОК ИХ ОХРАНЫ.**

10.1. Порядок оповещения, эвакуации посетителей, работников и сотрудников из помещений школы при чрезвычайных ситуациях (пожар, стихийное бедствие, информация об угрозе совершения террористического акта и др.) и порядок их охраны разрабатывается директором совместно со с ответственными за ведение работы по антитеррору, охране и безопасности труда, пожарной и электробезопасности.

10.2. По установленному сигналу оповещения все посетители, работники и сотрудники, а также работники, осуществляющие ремонтно-строительные работы в помещениях школы эвакуируются из здания в соответствии с планом эвакуации находящимся в помещении школы на видном и доступном для посетителей месте. Пропуск посетителей в помещения школы прекращается. Сотрудники школы и ответственные лица принимают меры по эвакуации и обеспечению безопасности находящихся в помещениях людей. По прибытии сотрудников соответствующей службы для ликвидации чрезвычайной ситуации обеспечивают их беспрепятственный пропуск в здание школы.

**11. В ЗДАНИИ ШКОЛЫ ЗАПРЕЩАЕТСЯ:**

11.1. Нарушать правила охраны труда и техники безопасности в здании и на территории школы;

11.2. Во время перемен обучающимся покидать территорию школы без разрешения классного руководителя или дежурного администратора;

11.3. Нецензурно выражаться и сквернословить;

11.4. Курение в здании и на территории школы;

11.5. Находиться в нетрезвом и/или одурманенном виде;

11.6. Приносить спиртные напитки любого вида и содержания;

11.7. Приносить взрыво- и огнеопасные вещества и предметы.

**Заместитель директора школы по безопасности обязан:**

 Организовать перед началом каждого рабочего дня проведение следующих проверок: безопасности территории вокруг здания школы, выходов и хозяйственных помещений, состояния лестничных проходов, безопасного содержания электрощитов и другого специального оборудования.

 Особое внимание уделять проверке безопасности содержания мест проведения общих мероприятий в учреждении (спортивных сооружений, площадок на территории учреждения, других мест).

**Педагогическому составу:**

Прибывать на свои рабочие места за 10 минут до начала занятия. Непосредственно перед началом занятия визуальным осмотром проверять аудиторию (место проведения занятия) на предмет безопасного состояния и исправности оборудования, отсутствия подозрительных и опасных для жизни и здоровья людей предметов и веществ.

**Ответственными за надлежащее состояние и содержание помещений (зданий, строений) назначить:**

**Зам. директора по АХЧ - Алибекова Имамутдина Селимхановича**

**и технический персонал.**

**«Утверждаю»**

**Директор МКОУ «Ханагская СОШ»**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Раджабов Б.А**

**Положение**

**о паспорте антитеррористической защищенности**

**образовательного учреждения.**

**Паспорт антитеррористической защищенности образовательного учреждения** (далее **Паспорт безопасности**) является документом, разработанным в целях снижения возможного ущерба при совершении на территории образовательного учреждения диверсионно-террористического акта, экстремистской акции, и при проведении в связи с этим контртеррористической операции, повышении ее оперативности и эффективности, а также минимизации ущерба при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

**Паспорт безопасности** определяет готовность образовательного учреждения к выполнению возложенных на него задач по обеспечению жизни и здоровья обучающихся (воспитанников), персонала, противодействию проявлениям экстремизма и терроризма.

**Паспорт безопасности** составляется специально созданной рабочей группой под руководством ответственного за безопасность образовательного учреждения и утверждается руководителем образовательного учреждения.

Изменения и дополнения в **Паспорт безопасности** вносятся ежегодно в начале нового учебного года не позднее 30 августа при условии изменений, произошедших в оборудовании, составе персонала, при уточнении нештатных команд, временных показателей, дополнения в мероприятия с учетом возникшей необходимости или выявленных недостатков, после возникновения чрезвычайных ситуаций, при установке дополнительных технических средств охраны или противопожарных средств в образовательном учреждении, в иных случаях, когда это необходимо.

Изменения и дополнения в **Паспорт безопасности** фиксируются в «Листке вносимых изменений в Противодиверсионный паспорт»

При разработке **Паспорта безопасности** образовательные учреждения могут включать дополнительную информацию, пункты и разделы с учетом своих особенностей.

При разработке и использовании **Паспорта безопасности**  допускается фиксирование постоянно меняющейся статистической, оперативной информации (число обучающихся, работников и др.). В этом случае в специально заведенном Листке вносимых изменений, прилагаемом к Паспорту антитеррористической защищенности, фиксируются: дата, основание для вносимых изменений, их характер (содержание), Ф.И.О. и должность лица, внесшего изменения. Копии листка вносимых изменений передаются в органы, в которых хранятся экземпляры **Паспорта безопасности**.

Паспорт антитеррористической защищенности является документом строгой отчетности. С завершением его разработки ему присваивается категория документа с грифом «ДСП» (для служебного пользования).

Хранение **Паспорта безопасности**.

Паспорт антитеррористической защищенности хранится в соответствии с руководящими документами по делопроизводству.

**Паспорт безопасности** готовится в 2 (двух) экземплярах.

Один экземпляр **Паспорта безопасности** хранится у руководителя образовательного учреждения, один экземпляр – в муниципальном органе управления образования (у ответственного за организацию работы по обеспечению безопасности образовательных учреждений).

Руководители учреждений и ведомств, в которых хранятся экземпляры **Паспорта безопасности** несут персональную ответственность за соблюдение режима их хранения, допуск к ним уполномоченных на то сотрудников.

Копирование **Паспорта безопасности** и передача его лицам и организациям, не имеющим на то полномочий, запрещены.

Передача **Паспорта безопасности** или его копии сторонним организациям и ведомствам, не перечисленным в Пояснительной записке, возможна в исключительных случаях на основании официального запроса сторонней организации и согласованного разрешения территориального Управления (отдела) ФСБ, территориального управления (отдела) внутренних дел.

**Паспорт безопасности** подлежит пересмотру и переоформлению в случаях изменения требований по обеспечению защиты объекта и его территории или по истечению срока - 5 лет.

Предлагаемая форма **Паспорта безопасности** носит рекомендательный характер и предполагает возможность внесения изменений и дополнений, но без ухудшения качества и полноты содержащейся информации в документе.

**Приложения:**

- приказ руководителя образовательного учреждения об организации охраны, пропускного и внутри объектового режимов работы в зданиях и на территории;

- план действий по предупреждению и ликвидации ЧС, связанных с террористическими актами;

- функциональные обязанности должностных лиц по предупреждению террористических актов и по ликвидации их последствий;

- поэтажный план школы, план эвакуации людей с территории учреждения

- прочая служебная документация.